

Selectieleidraad Europese niet-openbare aanbesteding

Bouwteam opdracht uitvoerende partijen

Nieuwbouw Prins Mauritschool, kinderopvang en gymzaal te Staphorst

Versie Definitief

Opdrachtgever:
Gemeente Staphorst
Binnenweg 26
7951 DE Staphorst

Opgesteld door:
Tom Masselink; Kleissen Bouwmanagement en Advies

Gecontroleerd door:
Thijs Stroot; Kleissen Bouwmanagement en Advies

Datum:
11 juni 2026



Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
2	Omschrijving van de opdracht	5
2.1	Aanleiding/ situatie.....	5
2.2	Locatie en bestemming	5
2.3	Omvang van het project.....	7
2.4	Opdrachtgever	8
2.5	Projectresultaat	9
2.6	Reikwijdte van de Opdracht	9
2.7	Demarcatie met andere (deel) projecten.....	9
2.8	Planning doorlooptijd bouwproces	10
2.9	Projectaanpak.....	10
2.10	Gewenste relatie met de Opdrachtnemer	11
2.11	Social Return als Eis	11
3	Aanmelding	12
4	Vragen	13
5	Klachtenregeling	14
6	Planning aanbestedingsprocedure	15
7	Selectieprocedure	16
7.1	Fase 1: selectie van Gegadigden welke een uitnodiging tot inschrijving ontvangen	16
7.2	Fase 2: inschrijving en gunning	19
8	Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en selectiecriteria	21
8.1	Uitsluitingsgronden.....	21
8.2	Geheimhouding, publiciteit en taal	22
8.3	Geschiktheidscriteria.....	23
8.4	Bewijsmiddelen (op verzoek van Opdrachtgever)	27
8.5	Selectiecriteria voor de selectie van Gegadigden	29
8.6	Scorematrix	32
9	Overige bepalingen	33
9.1	Combinatie.....	33
9.2	Beroep op middelen benoemde onderaannemer	33
9.3	Beroep op kennis en ervaring van moeder- of zustermaatschappij	33
9.4	Wet Bibob	34
10	Overzicht in te dienen informatie.....	35
11	Begrippenlijst.....	36

Bijlage 1

Formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2

Formulier geschiktheidscriteria

Bijlage 3

3A - Modelblad "ondersteuning referenties kerncompetentie"

3B - Modelblad "ondersteuning referenties selectiecriteria"

Bijlage 4

Onherroepelijke terbeschikkingstellingovereenkomst in verband met technische bekwaamheid

Bijlage 5

Verklaring gebruik kennis en ervaring moedermaatschappij en/of zustermaatschappij

Bijlage 6

Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Staphorst, versie 2019

Bijlage 7

Klachtenprocedure

Bijlage 8

Verklaring Russische Betrokkenheid

Bijlage 9

SROI-Bouwblokken methode

© Kleissen 2026

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.

1 Inleiding

Deze selectieleidraad bevat informatie over de aanbestedingsprocedure voor de selectie van de Gegadigden voor de bouwteamopdracht (uitvoerende partijen) van het project 'Nieuwbouw Prins Mauritschool, kinderopvang en gymzaal te Staphorst'.

De Aanbestedende dienst is gemeente Staphorst.

Op basis van een zorgvuldige raming dienen de gevraagde werken conform een Europese procedure te worden aanbesteed. De Aanbestedende Dienst heeft ter beperking van administratieve lasten voor Geïnteresseerde Gegadigden besloten tot een Europese niet-openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW2016). De voorschriften van het ARW2016 zijn van toepassing.

De Opdrachtgever is op zoek naar Opdrachtnemers, welke in staat zijn om het Voorlopig Ontwerp verder uit te werken op basis van een bouwteamopdracht. De werkzaamheden met betrekking tot het verder mede-ontwerpen en de realisatie van deze voorzieningen van de 'Nieuwbouw Prins Mauritschool, kinderopvang en gymzaal te Staphorst zullen o.a. bestaan uit:

- Bouwkundige werkzaamheden;
- Elektrotechnische werkzaamheden;
- Werktuigbouwkundige werkzaamheden.

Er is door de aanbestedende dienst gekozen om de aanbesteding van uitvoerende partijen als volgt te verdelen in twee percelen:

- Perceel 1 - Bouwkundig aannemer (incl. bouwrijp maken terrein en sloop);
- Perceel 2 - Ontwerpend werktuigbouwkundig- en elektrotechnisch installateur.

Deze aanbesteding betreft de gunning van een bouwteamopdracht voor de Ontwerp- en Voorbereidingsfasen met een recht op exclusieve onderhandelingen over de uitvoering van de Prins Mauritschool, kinderopvang en gymzaal.

De aanbestedingsprocedure kent twee fasen. Deze selectieleidraad heeft betrekking op de eerste fase, waarin alle Geïnteresseerde Gegadigden in de gelegenheid worden gesteld een aanvraag tot deelneming in te dienen. Op basis van de ingediende informatie bepaalt de Aanbestedende Dienst welke Gegadigden een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. Dit zullen maximaal vijf Gegadigden per perceel zijn.

De selectieprocedure en de daarbij te hanteren criteria zijn in deze Selectieleidraad beschreven.

De Geselecteerde Gegadigden die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen, worden in de tweede fase in de gelegenheid gesteld om – elk afzonderlijk – hun plan van aanpak te presenteren op de Bouwteam opgave. Daarnaast wordt hen gevraagd een financiële aanbieding te doen. De te volgen procedure in de tweede fase en de gunningscriteria worden beschreven in een afzonderlijke Gunningsleidraad, die de Geselecteerde Gegadigden gelijktijdig met de uitnodiging tot inschrijving zullen ontvangen. De opdracht wordt gegund aan de Winnende Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving, op basis van "beste prijs kwaliteit verhouding".

De aanbesteding vindt plaats onder voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring van de gemeente Staphorst. Mocht het project of de opdracht om de een of andere reden geen doorgang vinden, dan kunnen de Gegadigden geen aanspraak op schadevergoeding doen gelden.

2 Omschrijving van de opdracht

2.1 Aanleiding/ situatie

De Prins Mauritschool is een snelgroeierende basisschool in Staphorst met een regiofunctie. Deze school valt (samen met vier andere basisscholen) onder de Vereniging (tot Stichting en instandhouding van) Scholen met de Bijbel (hierna: VSmdB) te Staphorst.

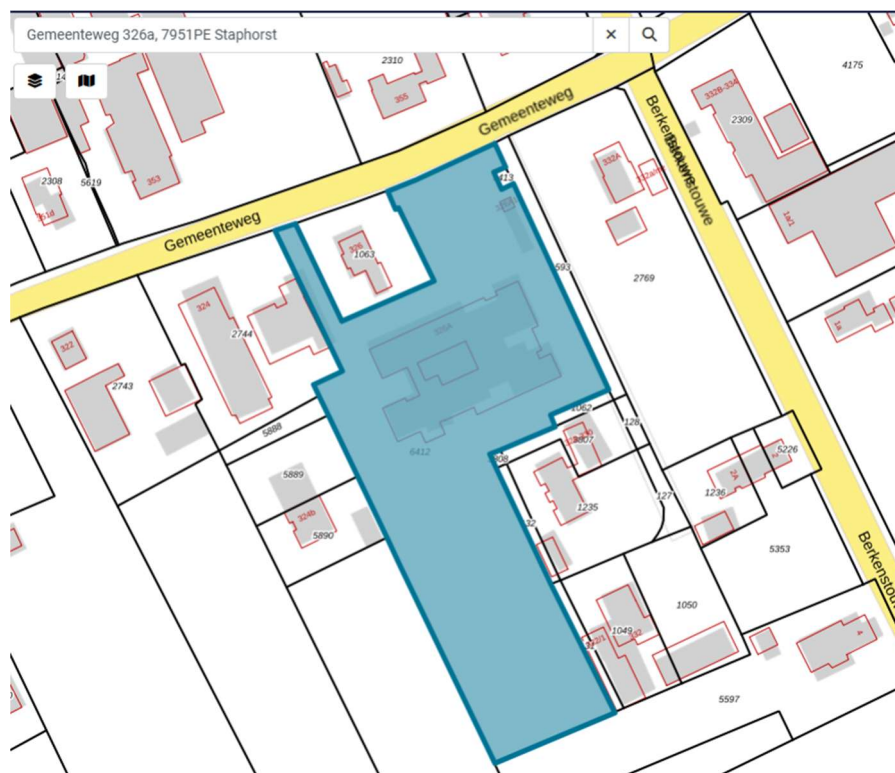
Het huidige laagbouw schoolgebouw van ongeveer 1.300 m² bvo is gebouwd in 1973 (52 jaar oud) en er heeft ruim 20 jaar geleden een renovatie en uitbreiding plaatsgevonden. Nadien zijn er nog drie noodlokalen toegevoegd. De ouders zijn tevreden over de ligging van de huidige schoollocatie, vanwege zijn centrale plek in het voedingsgebied, aan de rand van het dorp en met soms 'weidse gezichten'. Ook is het terrein groot, mede door een groot veld (speelweide) achter de school. De huidige centrale aula en ruime lokalen worden nu erg gewaardeerd. Er zijn een aantal aandachtspunten: te weinig (kleinere) werkruimtes, ontbreken van een goede keuken in het verlengde van de gemeenschappelijke ruimte, onvoldoende magazijnruimte, ontbreken van een aparte kopieerruimte, ontbreken van een aparte handvaardigheidsruimte, weinig (klimaat)comfort en het gebouw is niet heel overzichtelijk. Een overzichtelijk plein is voor ouders (MR) een belangrijk aandachtspunt.

Op dit moment is er geen kinderdagopvang/peuterspeelzaal gekoppeld aan de Prins Mauritschool. In de nieuwbouw is dit wel het geval.

2.2 Locatie en bestemming

De huidige Prins Mauritschool is gevestigd aan de Gemeenteweg 326A te Staphorst en dit is tevens de locatie voor de nieuwe ontwikkeling.





Afbeelding 2: Betreft een uitsnede uit "pdok" met de kavelgrenzen.

Het huidige perceel "**SHT02-AR-6412**" aan de Gemeenteweg 326a te Staphorst beslaat circa 10.094 m² (gesplitst in 6.726 m² school en pleinen + 3.368 m² weide) en is in eigendom van de school (Vereniging Scholen met de Bijbel).

Het aanpalende Perceel "**SHT02-AR-1063**" beslaat circa 1.100 m² en is tevens eigendom van de school (Vereniging Scholen met de Bijbel te Staphorst). Op dit perceel is een woning gevestigd. De Vereniging verkoopt dit perceel aan de gemeente Staphorst t.b.v. de ontwikkeling van de nieuwe school.

Binnen het project wordt de nieuwbouw van de Prins Mauritschool, kinderopvang en gymzaal voor de gemeente Staphorst gerealiseerd. Het huidige éénlaagse schoolgebouw behelst ongeveer 1.300 m² bvo. Het huidige schoolgebouw is gebouwd in 1973 en er heeft ruim 20 jaar geleden een renovatie en uitbreiding plaatsgevonden. Nadien zijn er nog drie noodlokalen toegevoegd.

Uitgangspunten voor de nieuwbouw zijn:

- Basisschool Christelijk Reformatorische identiteit voor 330 leerlingen met een omvang van 1.953 m² bvo (bruto vloeroppervlak);
- Twee groepsruimten (incl. slaapruiimte) voor kinderopvang/ PG – Elorah met een omvang van 203 m² bvo;
- Een gymzaal incl. kleedruimtes en materialenopslag met een omvang van 525m² bvo;
- Verder te realiseren de benodigde schoolpleinen, fiets opstelplaatsen/-stalling, parkeren, kiss & ride en groen.

Aan de zuid-/oostzijde van het blauw gearceerde kavel liggen twee percelen met woningen, waar voorheen agrarische bedrijven gevestigd waren. Zowel AR 1235 als AR 1049.



Afbeelding 3: Uitsnede uit omgevingsplan met bestemmingen.

Het schoolgebouw en de directe omgeving heeft een 'maatschappelijke' functie. De aparte kavel aan de weg dat wordt omringd door dit maatschappelijke vlak, heeft een 'wonen' bestemming. Achter op het terrein is nu een grasland (wat soms wordt gebruikt als aanvullende speelweide) met een 'agrarisch met waarden' functie.

Wanneer bij de nieuwbouw ook het perceel met de woonbestemming betrokken wordt dan zal hiervoor het omgevingsplan gewijzigd moeten worden om hier een maatschappelijke bestemming op te verkrijgen.

2.3 Omvang van het project

Het binnen de gestelde voorwaarden realiseren van vervangende nieuwbouw aan de Gemeenteweg 326a te Staphorst, voor de Prins Mauritschool met ruimte voor Kinderopvang geëxploiteerd vanuit Elorah en een gymzaal. Beide laatstgenoemde voorzieningen (kinderopvang + gymzaal) zijn momenteel niet aanwezig op deze locatie.

Het gaat om een basisschool met een Christelijk Reformatische identiteit, twee groepsruimten (incl. slaapruijnte) voor de kinderopvang en een gymzaal incl. kleedruimtes en materialenopslag.

Ruimtelijke procedure:

Er zal een gefaseerde BOPA-procedure (regulier) worden uitgezet.

2.4 Opdrachtgever

Gemeente Staphorst zal optreden als bouwheer. Gemeente en Schoolbestuur trekken samen op tijdens het ontwerp en bouwproces.

Gemeente Staphorst verstrekt de opdrachten met betrekking tot de nieuwbouw van De Prins Mauritschool te Staphorst aan de architect, adviseurs en uitvoerende partijen.

Meer informatie over Gemeente Staphorst is te vinden op de onderstaande website:
<https://www.staphorst.nl/>

Meer informatie over VSmdB is te vinden op de onderstaande website:
<https://www.smdbstaphorst.nl/>

Naast Gemeente Staphorst en VSmdB zijn de onderstaande partijen betrokken bij het project:

Partij	Rol
Gemeente Staphorst	Opdrachtgever en Bouwheer; gedelegeerd aan de stuurgroep. Tevens als RO-beheerder, vergunningsverlener alsmede handhaver.
Vereniging Scholen met de Bijbel Staphorst	Beheerder van het gebouw. Koepelorganisatie over vijf scholen in Staphorst.
Prins Mauritschool	Gebruiker van het gebouw.
Elorah kinderopvang	Gebruiker/ huurder van het kinderopvang deel in de Prins Mauritschool.
Omwonenden	Alle omwonenden als direct betrokkenen.
Kleissen Bouwmanagement en Advies	Project- en Bouwmanagement vanaf definitie t/m oplevering.

Gedurende deze aanbesteding is de heer T. (Thijs) Stroot, Tendermanager Kleissen, contactpersoon namens de Aanbestedende Dienst.

Als vervangend contactpersoon is betrokken:
 De heer R. (Rick) Brouwer, Tendermanager Kleissen.

Communicatie dient uitsluitend via TenderNed (berichten en vragen) plaats te vinden.

Het is niet toegestaan tijdens deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de Opdrachtgever en betrokken adviseurs over deze aanbesteding, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersoon. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) – op welke wijze dan ook – van de bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)ers kan onverwijld leiden tot uitsluiting van deelname.

In uitzonderingsgevallen (storing op TenderNed) kunt u contact opnemen met de contactpersoon via onderstaand e-mailadres, onder vermelding van het onderwerp van de aanbesteding:

E-Mail: t.stroot@kleissen.nl

Onderwerp: "Nieuwbouw Prins Mauritschool Staphorst - bouwteamopdracht"

2.5 Projectresultaat

Het beoogde projectresultaat mag in het kort als volgt worden omschreven:

Het binnen de gestelde voorwaarden realiseren van Prins Mauritschool te Staphorst:

- De nieuwbouw is geschikt voor onderwijs, gymles en kinderopvang van in totaal 2.681 m² bvo;
- Het huidige schoolgebouw + woonhuis zal worden gesloopt;
- Het project wordt volgens het bouwteam bouworganisatiemodel uitgevoerd;
- Binnen het gestelde tijdpad;
- Binnen het gestelde budget;
- Conform kwaliteitskaders van het P.v.E;
- De school moet voldoen aan de nieuwbouweisen Bouwbesluit Onderwijsgebouwen en aan de Voorschriften voor Primair Onderwijs;
- De Kinderopvang dient te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving, waaronder het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) en het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het document 'kwaliteitskader huisvesting 'Kinderopvang maart 2019' is van toepassing en is bedoeld als basiskwaliteit en ondergrens voor de te realiseren kinderopvangvoorziening;
- Het gebouw dient toekomstgericht, flexibel en duurzaam te zijn;
- Duurzaam onderhoud, met lage onderhoudslasten;

Het projectplan, programma van eisen, gestelde tijdpad en (taakstellend)budget zullen in de gunningsfase worden verstrekt.

2.6 Reikwijdte van de Opdracht

De opdrachtnemers dienen gedurende het realisatietraject op een proactieve manier bij te dragen aan de doorontwikkeling van het ontwerp- en bouwvoorbereiding (middels een bouwteamovereenkomst vanaf begin DO) en uiteindelijk de realisatie van de huisvesting voor de Prins Mauritschool incl. kinderopvang en gymzaal.

De Opdrachtgever heeft in de definitiefase de architect en adviseurs geselecteerd waarmee het ontwerpteam is gevormd. Met deze adviseurs is een (gefaseerde) overeenkomst aangegaan t/m nazorg. De bouwkundig aannemer en installateur zullen vanaf begin DO tezamen met de architect en adviseurs het bouwteam vormen.

Daarnaast is het onderhoud na garantie/servicetermijn van uitvoerende partij(en) géén onderdeel van de opdracht.

2.7 Demarcatie met andere (deel) projecten

De demarcatie van andere deelprojecten zal nader in het ontwerp-bouwteam en projectgroep worden vastgelegd.

De volgende deelprojecten vallen binnen de scope van voorliggende opdracht:

- Sloopwerkzaamheden (school + woonhuis) waarbij de school gefaseerd gesloopt zal worden;
- Bouwrijp maken;
- Terrein en infra werkzaamheden;
- Nutswerkzaamheden.

De volgende deelprojecten vallen buiten de scope van voorliggende opdracht:

- Losse inrichting;
- Gebruikers gebonden installaties en inrichtingen (bijv. digibord, koffiemachine en overige apparatuur/ machines, echter de aansluitingen voor deze installaties dienen wel door de installateur te worden voorzien);
- Tijdelijke huisvesting (door Gemeente);
- Speeltoestellen;
- Verhuizingen school/ BSO/ Kinderopvang.

2.8 Planning doorlooptijd bouwproces

Onderstaande planning is bedoeld om het proces in hoofdlijnen weer te geven. Afhankelijk van het verloop kunnen er wijzigingen ontstaan.

FASE	ONDERDEEL	GEREED
Fase 1:	Initiatief	afgerond
Fase 2:	Definitiefase	afgerond
	Selectie architect/ adviseurs	afgerond
Fase 3:	Schetsontwerp	maart '26 t/m medio juli '26
Fase 4:	Voorlopig ontwerp	medio juli '26 t/m november '26
Fase 5:	Definitief ontwerp	december '26 t/m maart '27
Fase 6:	Bouwvoorbereiding/ TO	Begin april '27 t/m eind juni '27
Fase 7a:	Prijs- en contractvorming – EU-aanbesteding	april '26 t/m december '26
Fase 7b:	Definitieve prijsvorming na bouwteam/ TO	mei '27 t/m medio juli '27
Fase 8:	Uitvoeringsgereed ontwerp	augustus '28 t/m oktober '27
Fase 9a:	Gefaseerd slopen (woonhuis + fase 1 school)	In 2 fasen
Fase 9b:	Uitvoering/ oplevering tijdelijke huisvesting	gereed juli '27
Fase 9c:	Sloop fase 1 school + woonhuis en uitvoering en oplevering school, kinderopvang, gymzaal en inhuizing	september '27 t/m medio december '28
Fase 9d:	Sloop fase 2 school + demonteren tijdelijke huisvesting	januari '29 t/m maart '29
Fase 10:	Nazorg	Q2 2029

2.9 Projectaanpak

Het project zal op basis van bouwteamopdracht worden uitgevoerd. De Opdrachtnemers zijn vanaf deelname bouwteam (start DO-fase) medeverantwoordelijk voor de verdere uitwerking van het reeds door het ontwerpteam opgestelde ontwerp op basis van een door de Opdrachtgever opgestelde demarcatielijst, die in de gunningsfase wordt verstrekt.

De bouwkundig aannemer is vanaf fase 6 (Technisch ontwerp) hoofdverantwoordelijk voor het bouwkundig ontwerp. De installatietechnisch aannemer draagt vanaf fase 5 (Definitief Ontwerp) de hoofdverantwoordelijkheid over het installatietechnisch ontwerp. Het project zal in 3D worden uitgewerkt, middels Revit of vergelijkbaar.

Verdere informatie omtrent de projectaanpak is te lezen in het uittreksel projectplan welke in de gunningsfase als bijlage van de gunningsleidraad zal worden toegevoegd.

2.10 Gewenste relatie met de Opdrachtnemer

De opdrachtnemers dienen gedurende het traject op een proactieve manier bij te dragen aan de doorontwikkeling van het ontwerp- en bouwvoorbereiding (middels een bouwteamovereenkomst) en uiteindelijk (wanneer binnen taakstellende randvoorwaarden wordt geopereerd) de realisatie van het project.

Het bovenstaande leidt tot de onderstaande competenties die de projectleiding van de opdrachtnemers moeten hebben. Gedurende het verloop van de aanbesteding zal de projectleiding van de Opdrachtnemer(s) aan het volgende getoetst worden:

- Op positieve en constructieve wijze samenwerken en communiceren met de projectverantwoordelijken;
- Bijzondere aandacht voor de gebruikers van de school;
- Communicatie naar belanghebbenden, zoals school, leerlingen, ouders, buurt en gemeente en toekomstige gebruikers;
- Een teamspeler zijn;
- Een proactief onderdeel van het bouwteam zijn, met gevraagd en ongevraagd adviezen over de uitvoeringsmogelijkheden van het door te ontwikkelen ontwerp;
- Streven naar hoge kwaliteit;
- Bewaken van de projectkaders;
- Signaleren van de projectrisico's;
- In staat zijn de Opdrachtgever de ruimte te geven voor haar inbreng;
- In staat zijn de bouwketen goed aan het ontwerp te koppelen;
- In staat zijn goede contacten te onderhouden met overheidsinstanties;
- In staat zijn de kwaliteitsambitie van de Opdrachtgever en de rendementsambitie van de opdrachtnemers niet te laten conflicteren;
- In partnerschap goede uitvoering geven aan het project. Op basis van bouwteamorganisatievorm een optimale en respectvolle samenwerking willen zoeken met de overige bouwteampartners.

2.11 Social Return als Eis

De Gemeente Staphorst hecht waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt, waarbij iedereen participeert naar vermogen. De Gemeente Staphorst heeft besloten om in deze aanbesteding Social Return On Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. De aanbieder verplicht zich om bij gunning 5% van de loonsom aan te wenden voor SROI-activiteiten. In bijlage 09 vindt u de toelichting van de werkwijze.

Deze invulling bestaat uit het duurzaam aan het werk krijgen van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, of de ondersteuning bij de realisatie van dat doel, als ook jongeren die ondersteuning nodig hebben bij het vinden van een stageplaats of reguliere baan. Verder biedt Social Return de kans om een bijdrage te leveren aan de doelstellingen van de gemeente t.a.v. welzijn, zorg en burgerparticipatie.

De Opdrachtnemer besteedt tenminste 5% van de loonsom aan Social Return. Dit zal worden vastgelegd in de te sluiten overeenkomsten. Indien gebruik gemaakt wordt van de verlengingsoptie of meer- en minderwerkzaamheden van toepassing zijn, zal het genoemde percentage voor Social Return ook van toepassing zijn op de verlengingsjaren of de meer- en minderwerkzaamheden.

Voor de verrekening van de Social Return verplichting wordt de bouwblokkenmethode toegepast (voor verdere informatie zie **bijlage 9** Invulling Social Return).

3 Aanmelding

Om te kunnen meedingen in de aanbestedingsprocedure, dienen Geïnteresseerde Gegadigden zich aan te melden en indien zij niet op basis van de uitsluitingsgronden ter zijde zijn gelegd, te voldoen aan de in hoofdstuk 8 genoemde geschiktheids- en selectiecriteria. Geïnteresseerde Gegadigden die menen te voldoen aan deze criteria, kunnen zich gedurende de in de planning van hoofdstuk 6 vastgestelde aanmeldingsperiode aanmelden. Een Aanmelding bestaat uit de informatie die in hoofdstuk 10 van deze Selectieleidraad is genoemd.

Aanmelding in Combinatie is toegestaan (mits niet in strijd met de beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013). De Combinatie dient – als zij de Winnende Inschrijver blijken en/of op verzoek van de Aanbestedende Dienst– aan te kunnen tonen, dat zij als geheel voldoet aan geschiktheidscriteria. Elke Combinant dient aan te kunnen tonen dat de uitsluitingsgronden niet op haar van toepassing zijn. Ook is het Gegadigden toegestaan om delen van de Opdracht in onderaanneming te geven.

De Aanmelding dienen Geïnteresseerde Gegadigden digitaal in te dienen via <http://www.tenderned.nl>. Let op: om digitaal te kunnen aanmelden/ inschrijven dient **uw onderneming** te zijn geregistreerd op TenderNed.

Wij adviseren u tijdig uw stukken te uploaden en in te dienen middels <http://www.Tenderned.nl> Voor het indienen van de aanmelding ontvangt u een transactiecode per SMS. Aan uw persoonlijke account moet daarom een mobiel nummer gekoppeld zijn. Voer uw transactiecode in om de aanmelding te bevestigen en te verzenden naar de Aanbestedende Dienst.

Te laat ontvangen Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen. Alle risico's met betrekking tot de tijdige indiening zijn voor Gegadigde.

Voor verdere informatie en of ondersteuning m.b.t. het gebruik van TenderNed kunt u <https://www.tenderned.nl/cms/help> bezoeken of contact opnemen met TenderNed. Zie hiervoor <http://www.tenderned.nl/contact>.

Van een concern mogen slechts meerdere Gegadigden zich aanmelden hetzij zelfstandig, in Combinatie, of als onderaannemer, indien zij – op verzoek van de Aanbestedende Dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Aanmelding/ Inschrijving onafhankelijk van de andere Gegadigde (waaronder de Gegadigde(n) die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

Een Gegadigde mag slechts deel uitmaken van één Aanmelding (hetzij zelfstandig, in Combinatie, of als onderaannemer).

De ontvangen Aanmeldingen en de daarbij behorende stukken zullen vertrouwelijk worden behandeld en zullen na afloop niet worden geretourneerd.

4 Vragen

Geïnteresseerde Gegadigden kunnen vragen, naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure en in te dienen informatie, uitsluitend schriftelijk stellen. De Aanbestedende Dienst zal de vragen schriftelijk beantwoorden en de antwoorden, door middel van een (of meerdere) Nota('s) van Inlichtingen, publiceren via <http://www.tenderned.nl>.

U kunt uw vragen indienen via <http://www.tenderned.nl>. Hiervoor dient u een aanbesteding te hebben toegevoegd aan uw overzicht van aanbestedingen ('Mijn Aanbestedingen') op <http://www.tenderned.nl>.

Deze Selectieleidraad en de andere Aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Van Gegadigden wordt verwacht dat zij de Aanbestedingsdocumenten, waaronder deze Selectieleidraad, op zorgvuldige wijze bestuderen. Indien de Aanbestedingsdocumenten – ondanks de betrachte zorgvuldigheid – omissies, fouten, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of bezwaren anderszins (hierna gezamenlijk te noemen: bezwaren) bevatten, dient u daarvan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk **26 juni 2026 vóór 13.00 uur** melding te maken. Bezwaren die u tijdens de informatieronde onvermeld laat, zijn tardief. Daarop kunt u in rechte geen beroep doen. (HvJEU 12 februari 2004, zaak C-230/02 (Grossmann Air Service), jurispr. 2004, p1-1829). De Gegadigde gaat door Aanmelding hiermee akkoord.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor opmerkingen terzijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken. Indien de Gegadigde zich niet kan verenigen met de door de Aanbestedende Dienst in de Nota van Inlichtingen gemaakte keuze(s) of het antwoord op een vraag in de Nota van Inlichtingen, dan dient Gegadigde dit onverwijld te melden via <http://www.tenderned.nl> en gebruik te maken van de klachtenregeling, zoals beschreven in hoofdstuk 5 van deze Selectieleidraad.

Het indienen van een klacht verplicht de Aanbestedende Dienst niet tot het opschorten van de procedure. Om er zeker van te zijn dat de procedure wordt opgeschort dient u voor Aanmelding een kort geding aanhangig te maken door middel van een betekende dagvaarding aan de Aanbestedende Dienst, zulks op straffe van verval van rechten.

5 Klachtenregeling

In het kader van de onderhavig aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat tussen Aanbestedende Dienst en (Geïnteresseerde) Gegadigden ontevredenheid ontstaat over hoe door partijen in de aanbestedingsprocedure gehandeld wordt. Dit kan leiden tot een klacht.

Indien u gedurende deze aanbesteding een klacht heeft, dan dient u in eerste instantie de mogelijkheid tot het stellen van vragen te gebruiken, zoals omschreven in dit document.

Indien u niet tevreden bent met het antwoord op uw klacht, of uw klacht na het ontstaat na het publiceren van de Nota van Inlichtingen, kunt u melding maken van uw klacht. Uw klacht maakt u kenbaar aan Gemeente Staphorst middels het verzenden van het e-mail bericht naar: inkoop@staphorst.nl.

Bij ontevredenheid over de beslissing van het bestuur kan de ondernemer de klacht opnieuw indienen bij de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. Deze commissie geeft onafhankelijk advies over klachten met betrekking tot aanbestedingsprocedures en bemiddelt waar mogelijk (zie bijlage 7).

Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het is aan Gemeente Staphorst om te bepalen of de aanbestedingsprocedure wordt stopgezet, opgeschort of voortgezet naar aanleiding van uw klacht.

6 Planning aanbestedingsprocedure

Voor deze Europese aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning:

Selectiefase:

- Datum publicatie aankondiging en beschikbaar stellen van de Selectieleidraad: 12 juni 2026.
- Uiterst tijdstip voor het stellen van vragen naar aanleiding van deze Selectieleidraad van Gegadigden: 26 juni 2026 om 13.00 uur.
- Verwachte datum van publicatie nota van inlichtingen: 3 juli 2026¹.
- **Uiterst tijdstip voor Aanmelding van Gegadigden: 14 juli 2026 om 13.00 uur.**

Gunningsfase:

- Verwachte datum voor verzending van de uitnodigingen tot inschrijving (uitnodiging voor deelname aan de tweede fase van de aanbesteding): medio augustus 2026¹.
- Verwachte datum voor het indienen van aanbiedingen/ inschrijvingen: begin november 2026¹.
- Verwachte datum van bekendmaking gunningsvoornemen: medio november 2026¹.

¹ De genoemde data bevatten de data die de Aanbestedende Dienst in acht beoogt te nemen. De genoemde data zijn indicatief. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om deze data te wijzigen. De Aanbestedende Dienst zal de Gegadigden op de hoogte stellen van wijzigingen in de planning. Zonder tegenbericht kunnen Gegadigden ervan uitgaan dat deze data worden aangehouden.

7 Selectieprocedure

7.1 Fase 1: selectie van Gegadigden welke een uitnodiging tot inschrijving ontvangen

Na het verstrijken van de aanmeldingstermijn vindt de beoordeling van de Aanmeldingen plaats. Dit gebeurt door toetsing van de ingediende informatie aan de compleetheid, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria die in hoofdstuk 8 zijn opgenomen.

De beoordeling vindt in deze eerste fase van de aanbesteding stapsgewijs plaats.

1. De eerste stap is een toets op de compleetheid van de ingediende Aanmelding;
2. De tweede stap bestaat uit een toets aan de uitsluitingsgronden en algemene uitsluitingscriteria;
3. De derde stap bestaat uit de toetsing van Gegadigden aan minimeisen op het gebied van financiële en economische draagkracht en de formele eisen met betrekking tot de beroepsbekwaamheid;
4. De vierde stap ten slotte, bestaat uit een toets aan de eisen van technische bekwaamheid en het maken van een rangschikking van de overgebleven Gegadigden op basis van de in hoofdstuk 8 beschreven selectiecriteria.

In het navolgende worden deze stappen nader uitgewerkt.

7.1.1 Toets op compleetheid

Een door de Aanbestedende Dienst aangewezen persoon (of werkgroep), in dit geval Kleissen, toetst de informatie die door Gegadigden is ingediend op volledigheid. Het toetsingskader wordt gevormd door de eisen die in hoofdstuk 10 van deze Selectieleidraad zijn gesteld aan de in te dienen informatie.

Gegadigden die op basis van deze toets op compleetheid worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, ontvangen hiervan een schriftelijke mededeling.

7.1.2 Toets op algemene uitsluitingscriteria

Aan de hand van de in Artikel 3.13 van het ARW 2016 opgenomen uitsluitingsgronden en de ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden de Aanmeldingen getoetst.

Gegadigden die op basis van deze toets op algemene uitsluitingscriteria worden uitgesloten van verdere deelname, ontvangen hiervan een schriftelijke mededeling.

7.1.3 Toetsing aan eisen van financiële en economische draagkracht en formele eisen met betrekking tot beroeps- en technische bekwaamheid

De door de Aanbestedende Dienst aangewezen persoon (of werkgroep), in dit geval Kleissen, toetst de informatie van de Gegadigden die zich hebben aangemeld aan de geschiktheidseisen op het gebied van de beroeps- en technische bekwaamheid en financiële en economische draagkracht. Gegadigden die op basis van deze toets op eisen van financiële en economische draagkracht en formele eisen met betrekking tot beroeps- en technische bekwaamheid worden uitgesloten van verdere deelname, ontvangen hiervan een schriftelijke mededeling.

7.1.4 Selectie

Deze laatste toetsing in selectiefase van de aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd door de Aanbestedende Dienst aangewezen persoon (of werkgroep), in dit geval Kleissen, en is bedoeld om een rangorde aan te brengen in de Gegadigden, die zich op basis van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidscriteria hebben gekwalificeerd om te komen tot een shortlist van maximaal vijf Gegadigden, per perceel, die worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

Gegadigden die zich aanmelden worden gevraagd bewijsmiddelen in de vorm van documentatie van **exact twee projecten** t.b.v. selectiecriteria in te leveren, (conform paragraaf 8.5), waaruit de technische en organisatorische bekwaamheid voor het uitvoeren van de opdracht moge blijken. Zij dienen in een schriftelijke toelichting aan te geven waarom ze juist voor deze referentieprojecten hebben gekozen. Deze informatie leveren ze aan conform het beschikbaar gestelde modelblad "ondersteuning referenties selectiecriteria", bijlage 3B van de selectieleidraad.

Indien de Gegadigde meer dan het aantal gevraagde referentieprojecten opgeeft, zal een willekeurig referentieproject worden meegenomen in de score. Indien de Aanbestedende Dienst tot het laatste overgaat, kan de Gegadigde daar geen bezwaar tegen maken en zal de Aanbestedende Dienst niet verplicht kunnen worden tot vergoeding van eventueel dientengevolge door de Gegadigde geleden (vermeende) schade.

Punten worden toegekend conform paragraaf 8.5.1 t/m 8.5.2.

De punten van de referenties worden bij elkaar opgeteld en vormen een totaalscore voor de desbetreffende Gegadigde, zoals te lezen is in de scorematrix (paragraaf 8.6). Per perceel zullen de vijf Gegadigden, per perceel, met het hoogst aantal punten worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving.

Kleissen draagt zorg voor verslaglegging van de beoordelingen middels een beoordelingsmatrix.

Indien er bij een perceel sprake is van twee of meerdere Gegadigden die evenveel punten hebben behaald, waardoor zij allen op de vijfde plaats zijn geëindigd, dan zal de Aanbestedende Dienst overgaan tot een fysieke loting op het Gemeentehuis van Staphorst, deze zal worden verricht door de Gemeente Staphorst en Kleissen, hierbij kunnen de desbetreffende Gegadigden aanwezig zijn.

Indien per perceel er vijf of minder Gegadigden aan de gestelde minimumeisen voldoen dan worden deze allen uitgenodigd voor deelname aan de gunningfase, onder voorwaarde dat er voldoende geschikte Gegadigden zijn om mededinging te waarborgen.

De Aanbestedende Dienst houdt toezicht op de uitvoering van de toetsing door de aangewezen persoon (of werkgroep). Het resultaat van de toetsing wordt door de Aanbestedende Dienst bekrachtigd, waarna deze uitkomst via Tendered aan de Geïnteresseerde Gegadigden wordt gecommuniceerd.

7.1.5 Bekendmaking uitkomst selectiefase

Alle Gegadigden worden gelijktijdig schriftelijk geïnformeerd door de Aanbestedende Dienst over de uitkomst van de selectiefase en de gronden van de selectiebeslissing. De Aanbestedende Dienst geeft gemotiveerd aan waarom de keuze al dan niet op de betreffende gegadigde is gevallen.

Indien een uitgesloten of afgewezen Gegadigde bezwaar heeft tegen de uitsluiting of afwijzing maakt hij dit, conform ARW2016 art. 3.23.3 bij de Aanbestedende Dienst gemotiveerd schriftelijk kenbaar binnen 7 kalenderdagen na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing, op zulks straffe verval van recht, tevens dient Gegadigde zich uitsluitend – op straffe van niet-ontvankelijkheid – tegen de voorgenomen selectie verzetten door uiterlijk binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het selectievoornemen, door middel van betekening van de dagvaarding aan de Aanbestedende Dienst, een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Overijssel locatie Zwolle ervoor te zorgen dat de mondelinge behandeling van dat kort geding zo spoedig mogelijk nadien zal plaatsvinden. Een kopie van de dagvaarding dient te worden verzonden per e-mail aan: t.stroot@kleissen.nl.

De Gegadigde gaat door Aanmelding ermee akkoord dat de sanctie bij overschrijding van de hierboven genoemde vervalltermijnen niet-ontvankelijkheid zal zijn. Tot en met deze periode van 20 kalenderdagen vindt uitnodiging tot deelname aan de volgende fase onder voorbehoud plaats. Het in rechte aanspreken van de Aanbestedende Dienst heeft geen schorsende werking ten aanzien van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, Aanmeldingen/Inschrijvingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Gegadigden en Inschrijvers bekend te maken behoudens de wettelijke motiveringsplicht.

De Aanbestedende Dienst verstrekt niet eerder inlichtingen met betrekking tot de andere Gegadigden of partijen welke worden uitgenodigd tot de gunningsfase voordat de daadwerkelijke aanbesteding (ontvangst van de Inschrijvingen in de gunningsfase) heeft plaatsgevonden.

7.1.6 Procesverbaal van de selectiefase

De Aanbestedende Dienst maakt een proces-verbaal op van de selectiefase van de aanbestedingsprocedure.

7.2 Fase 2: inschrijving en gunning

Ten behoeve van deze fase wordt een Gunningsleidraad opgesteld. In deze Gunningsleidraad (waarvan de (concept)overeenkomst onderdeel zal zijn) zullen de nadere voorwaarden en het gunningscriterium van deze aanbestedingsprocedure zijn neergelegd.

De Geselecteerde Gegadigden op de shortlist (zie 7.1.4) zullen worden gevraagd om op basis van de Gunningsleidraad en haar bijlagen een Inschrijving te doen.

Onder een 'Inschrijving' wordt in dit verband o.a. verstaan:

Prijs (40%) op basis van:

- Financiële Bieding m.b.t. nieuwbouw (op basis van hoogte bouwteamhonorarium, staartkosten, uurlonen en evt. aantal elementen);
- Het conformeren aan het taakstellend budget, planning en kwaliteit;
- *Open begroting van de gevraagde onderdelen (ter onderbouwing en verificatie inschrijving + basis voor aannemingsovereenkomst en meer/ minderwerk verrekeningen);*

Kwaliteit (60%) op basis van:

- Plan van aanpak voor het gehele proces op basis van onderstaande onderdelen;
 - o Projectaanpak- en structuur;
 - o samenwerking met andere bouwteamleden;
 - o Visie op de uitvoeringsplanning;
 - o Informatie en communicatie met gebruikers en Opdrachtgever;
 - o Waarborging kwaliteit;
 - o Evt. optimalisaties op het SO-ontwerp;
 - o Bouwplaats inrichting;
 - o Betrekken omgeving;
 - o Veiligheid;
 - o Invulling bouwrouting;
 - o Duurzaamheidsmaatregelen in relatie tot een besparing van de exploitatielast en duurzame inzet van bouwverkeer/ logistieke verkeersbewegingen (bouw);
 - o Invulling van aanvullende wensen Opdrachtgever.
- Het (mondeling) toelichten van het plan van aanpak;
- **LET OPI!** In de gunningsfase dient Inschrijver, een ondertekende bereidheidsverklaring, overeenkomstig voorgeschreven model, van een bank te kunnen overleggen, waarin de bank onvoorwaardelijk verklaart dat de bank ten behoeve van Inschrijver na de gunning binnen zeven dagen na een daartoe strekkend verzoek een 'on first demand'-bankgarantie stelt ter grootte van 5% van de inschrijfsom inclusief BTW¹.

¹ De Aanbestedende Dienst kan bij Inschrijving een "Bereidverklaring bankgarantie" verlangen waarin een in de lidstaten van de EG gevestigde en een te goeder naam en faam bekend (in NL: onder toezicht van DNB) staande bank of verzekeringsmaatschappij (indien een bereidverklaring bankgarantie door een verzekeringsmaatschappij wordt verstrekt, dient deze maatschappij te beschikken over een vergunning bedoeld als in de 'Wet op het financieel toezicht'. Een vergunning van DNB (Solvency II- vergunning) in de branche 15 - Borgtocht) verklaart dat zij direct na Opdracht een 'on first demand' bankgarantie (onverkort conform voorgeschreven model) zal verstrekken voor de duur van de Opdracht tot en met de schriftelijke verklaring van de Opdrachtgevers dat aan alle verplichtingen van de Opdracht is voldaan.

7.2.1 Toelichting Financiële Bieding

Tijdens de gunningfase wordt de Geselecteerde Gegadigden gevraagd om o.a. een financiële aanbieding te doen. Wij stellen voor om het prijsniveau van de marktpartijen te vergelijken op basis van de door de marktpartijen op te geven elementsprijzen, staartkosten, algemene bouwplaatskosten en het bouwteamhonorarium.

7.2.2 Vergoeding voor vervaardigen inschrijving

Voor het vervaardigen van de Aanmelding en/of de Inschrijving, waaronder de toelichting, wordt geén vergoeding verstrekt.

7.2.3 Gunning aan Winnende Inschrijver

Op basis van de Inschrijving kan een Opdracht worden gegund aan de Winnende Inschrijver op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) – beste prijs kwaliteit verhouding op basis van de criteria met betrekking op de Financiële Bieding en het Plan van aanpak.

De exacte onderlinge weging van de criteria zal worden vermeld in de uitnodiging tot inschrijving (gunningsleidraad).

8 Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en selectiecriteria

Bij de onderhavige selectieprocedure worden de in dit hoofdstuk omschreven criteria gehanteerd. Voor de beoordeling of de Gegadigden aan deze criteria voldoen, dienen zij onder meer het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" in te vullen. Daarnaast dienen zij de in hoofdstuk 10 genoemde informatie te overleggen.

8.1 Uitsluitingsgronden

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure zal worden uitgesloten elke Gegadigde die verkeert in omstandigheden als genoemd in artikel 3.13 van het ARW2016.

8.1.1 UEA

Het gevraagde Uniform Europees Aanbestedingsdocument maakt onverbrekelijk onderdeel uit van uw Inschrijving. Het UEA moet volledig zijn ingevuld en door een rechtsgeldig bevoegde persoon zijn ondertekend. De door de Gegadigde te gebruiken, wettelijk voorgeschreven verklaring (UEA) is bijgevoegd als bijlage 1 van deze selectieleidraad.

De ondertekenaar moet op basis van een bij de Aanmelding toegevoegd uittreksel uit het Handelsregister verifieerbaar rechtsgeldig bevoegd zijn. Het uittreksel kan gepaard gaan met een ondertekende verklaring van vertegenwoordigingsbevoegdheid als de tekenende persoon niet zelf rechtsgeldig bevoegd is op basis van statuten of anderszins.

Gegadigden waarop de (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van verdere deelname. Voor de van toepassing zijnde verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden wordt verwezen naar het UEA (Bijlage 1).

8.1.2 Sanctiepakket EU

Op basis van het vijfde sanctiepakket (8 april 2022) van de EU is het Aanbestedende Diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende Dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullit omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deel neemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende Dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Inschrijver dient:

Bijlage 8 "Verklaring Russische betrokkenheid" in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij Aanmelding.

8.2 Geheimhouding, publiciteit en taal

Gegadigde verklaart door middel van ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van dit project wordt verkregen en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen. Een uitzondering kan worden gemaakt voor door Gegadigde in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In een dergelijk geval blijft Gegadigde wel verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht.

Gegadigde verklaart verder zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat Gegadigde van verdere deelname wordt uitgesloten. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

De Aanbestedende Dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Gegadigden wordt verstrekt en zal deze alleen gebruiken voor zover dit voor de beoordeling van de verschillende Aanmeldingen nodig is.

Gegadigde bevestigt door middel van de standaardverklaring dat alle medewerkers die tijdens het aanbestedingstraject en in een eventuele latere fase van uitvoering van de dienstverlening contact hebben met de Opdrachtgever, de Nederlandse taal beheersen.

Alle correspondentie en documentatie die door de Opdrachtgever wordt opgesteld zal alleen in het Nederlands worden uitgegeven. Correspondentie van Gegadigden wordt alleen geaccepteerd indien deze in het Nederlands is gesteld.

Voertaal tijdens de voorbereiding, uitvoering en nazorg van het project is Nederlands.

8.3 Geschiktheidscriteria

De geschiktheidscriteria vormen minimumeisen en zijn onderverdeeld naar criteria met betrekking tot de beroepsbekwaamheid, criteria met betrekking tot financiële en economische draagkracht en criteria met betrekking tot technische bekwaamheid.

8.3.1 Beroepsregister en vertegenwoordiging

De Gegadigde dient ingeschreven te zijn in een beroepsregister of handelsregister, in overeenstemming met de wetgeving van het vestigingsland van de Gegadigde.

8.3.2 Financiële en economische draagkracht

De Gegadigde dient over voldoende financiële en economische draagkracht, gelet op solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit, te beschikken om de opdracht zonder financiële risico's voor de Aanbestedende Dienst, naar behoren uit te kunnen voeren, ook wanneer deze door onvoorziene omstandigheden gedurende langere tijd wordt onderbroken. Dit dient door de gegadigde te worden aangetoond middels:

- Jaarrekeningen, indien beschikbaar, waaruit blijkt dat de totale omzet, gerealiseerd in de laatste drie boekjaren (2023, 2024 en 2025), volgens de formule: $((1 \times \text{omzet } 2023 + 2 \times \text{omzet } 2024 + 3 \times \text{omzet } 2025)/6)$ tenminste:
 - voor perceel 1 (bouwkundig): € 13.750.000,- (excl. BTW)¹;
 - voor perceel 2 (E/W installaties): € 4.700.000,- (excl. BTW)¹;
- Een solvabiliteitsratio (eigen vermogen gedeeld door het totaalvermogen) gelijk aan of groter dan:
 - 0,20 voor perceel 1²;
 - 0,20 voor perceel 2².
- De liquiditeitsratio (current ratio) $((\text{vlottende activa} + \text{liquide middelen}) / \text{door kort vreemd vermogen})$ gelijk aan of groter dan:
 - 1,0 voor perceel 1²;
 - 1,0 voor perceel 2².
- In staat om zich adequaat te verzekeren tegen beroepsaansprakelijkheid/ontwerpaansprakelijkheid met een minimale dekking van maximaal € 1.000.000,-¹ (excl. BTW);
- In staat om zich te adequaat verzekeren tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van maximaal € 2.500.000,-¹ (excl. BTW) per gebeurtenis en maximaal € 5.000.000,- per jaar;
- Gegadigde verklaart in staat te zijn tot verstrekking van gevraagde 'on first demand'-bankgarantie bij opdrachtverstrekking, ter waarde van 5% van de Opdrachtsom¹.

Als bewijs dat gegadigde aan de bovenstaande eis voldoet, kan de gegadigde vooralsnog volstaan met het overleggen van de verklaring als opgenomen in Bijlage 2 (formulier geschiktheidscriteria). Geselecteerde Gegadigden dienen binnen zeven kalenderdagen, op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst, in staat te zijn stukken te overleggen waaruit blijkt dat aan de gestelde eisen wordt voldaan. Indien blijkt dat een Geselecteerde Gegadigde, bij een dergelijk verzoek, niet tijdig de gevraagde stukken kan overleggen of dat de te overleggen stukken niet voldoen, dan kan dit alsnog tot uitsluiting van de desbetreffende Geselecteerde Gegadigde leiden.

¹ Indien gegadigde in combinatie aanbiedt, geldt de eis voor de combinatie als geheel.

² Indien gegadigde in combinatie aanbiedt, geldt de eis voor elke combinant.

De Aanbestedende Dienst motiveert het stellen van de omzeteis en de afwijkende eisen t.a.v. financiële kengetallen (solvabiliteit en liquiditeit), vanuit de projectkarakteristieken passend bij een zeer complex en risicovol project, te weten met de volgende zwaarwegende argumenten:

- De werken zijn over meerdere percelen verdeeld, deze percelen zijn onderling sterk met elkaar verbonden. De vertraging welke optreedt door het faillissement van een der opdrachtnemers zorgt direct voor een kostenverhoging bij de andere opdrachtnemer(s);
- De Opdrachtnemer krijgt de Opdracht voor de verdere uitwerking van het project in bouwteamverband en indien hij binnen de taakstellende kaders opereert is de Opdrachtgever voornemens om opdracht voor de realisatie van het Werk te verstrekken. Hiermee draagt de Opdrachtnemer een vergaande verantwoordelijkheid;
- Het project kent een relatief korte bouwtijd, waarbij er in zeer korte tijd veel van de Opdrachtnemer wordt gevergd wat ook impact heeft op financiële en economische draagkracht;
- Voor de Aanbestedende Dienst is het onderhavige project van groot economisch belang, er is geen verdere financiële ruimte om de kosten veroorzaakt door het faillissement van opdrachtnemer(s) te kunnen opvangen.

8.3.3 Technische bekwaamheid/ kerncompetenties Perceel 1 (bouwkundig)

De Gegadigde dient technisch in staat te worden geacht de opdracht te kunnen uitvoeren binnen de randvoorwaarden die de Aanbestedende Dienst stelt ten aanzien van kwaliteit, kosten en tijd. Daarbij gelden de volgende eisen:

Kerncompetenties perceel 1

De Gegadigde (of bij Aanmelding in Combinatie: de Combinatie) dient referentieprojecten te kunnen overleggen welke voldoen aan de onderstaande kerncompetenties. Een referentieproject mag voor meerdere kerncompetenties worden ingezet (minimaal één en maximaal twee).

Het referentieproject is/ de referentieprojecten zijn in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding naar behoren opgeleverd, verleend uitstel daarbij inbegrepen. Het referentieproject dient/ de referentieprojecten dienen vergezeld te zijn van een, door de opdrachtgever rechtsgeldig ondertekende verklaring, dat het werk naar behoren is uitgevoerd en tijdig is opgeleverd, verleend uitstel inbegrepen.

De tevredenheidsverklaring dient op nader verzoek van de Aanbestedende Dienst te worden overlegd, zie paragraaf 8.4.

Kerncompetentie 1 "Ervaring met realisatie van utiliteitsgebouw", Gegadigde moet beschikken over één referentieopdracht welke dient te voldoen aan alle volgende aard/kenmerken:

- Realisatie van bouwactiviteiten van verbouw of nieuwbouw van een utilitair gebouw, met de gebruiksfuncties (Bbl) onderwijs of bijeenkomstfunctie welke een omvang heeft $\geq 700 \text{ m}^2$ bvo (gemeten conform NEN 2580), waarbij de bouwkundige werkzaamheden deel uitmaakten van uw opdracht;
- Realisatie van het werk tot volle tevredenheid van de opdrachtgever.

Kerncompetentie 2 "Ervaring met medeverantwoordelijkheid ontwerpactiviteiten bij utiliteitsgebouw", Gegadigde moet beschikken over één referentieopdracht welke dient te voldoen aan alle volgende aard/ kenmerken:

- Ervaring met het realiseren van een opdracht waarbij de bouwkundige werkzaamheden alsmede de coördinatie (of verantwoordelijkheid) over de installatietechnische werkzaamheden deel uitmaakten van de opdracht;
- Werkzaamheden aan een utilitair gebouw, omvang $\geq 700 \text{ m}^2$ bvo (gemeten conform NEN 2580), waarbij een bouwteamovereenkomst (of geïntegreerd contract) van toepassing was op het project;
- Het medeverantwoordelijk zijn aan de ontwerpactiviteiten samen met de overige technische adviesdisciplines (architect, bouwfysisch, installatietechnisch, constructief) t.b.v. het ontwerp, de uitwerking en realisatie van het bouwplan;
- Realisatie van het werk tot volle tevredenheid van de Opdrachtgever.

VCA-certificaat**

De Gegadigde moet in het bezit zijn van een VCA**-certificaat (Veiligheid Checklist Aannemers). Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificaatinstelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Ingeval van een Combinatie van Gegadigden dient de Combinatie, respectievelijk dienen alle Combinanten in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA**-certificaat.

Kwaliteitszorg systeem

De Gegadigde moet in het bezit zijn van een kwaliteitszorgsysteem bijv. ISO 9001:2015.

8.3.4 Technische bekwaamheid/ kerncompetenties Perceel 2 (E/W installaties)

De Gegadigde dient technisch in staat te worden geacht de opdracht te kunnen uitvoeren binnen de randvoorwaarden die de Aanbestedende Dienst stelt ten aanzien van kwaliteit, kosten en tijd. Daarbij gelden de volgende eisen:

Kerncompetenties perceel 2

De Gegadigde (of bij Aanmelding in Combinatie: de Combinatie) dient referentieprojecten te kunnen overleggen welke voldoen aan de onderstaande kerncompetenties. Een referentieproject mag voor meerdere kerncompetenties worden ingezet (minimaal één en maximaal twee).

Het referentieproject is/ de referentieprojecten zijn in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding naar behoren opgeleverd, verleend uitstel daarbij inbegrepen. Het referentieproject dient/ de referentieprojecten dienen vergezeld te zijn van een, door de opdrachtgever rechtsgeldig ondertekende verklaring, dat het werk naar behoren is uitgevoerd en tijdig is opgeleverd, verleend uitstel inbegrepen.

De tevredenheidsverklaring dient op nader verzoek van de Aanbestedende Dienst te worden overlegd, zie paragraaf 8.4.

Kerncompetentie 1 "Ervaring met realisatie van utiliteitsgebouw", Gegadigde moet beschikken over één referentieopdracht welke dient te voldoen aan alle volgende aard/ kenmerken:

- Realisatie van bouwactiviteiten van verbouw of nieuwbouw van een utilitair gebouw, met de gebruiksfuncties (Bbl) onderwijs of bijeenkomstfunctie welke een omvang heeft $\geq 700 \text{ m}^2$ bvo (gemeten conform NEN 2580), waarbij de bouwkundige werkzaamheden deel uitmaakten van uw opdracht;
- Realisatie van het werk tot volle tevredenheid van de opdrachtgever.

Kerncompetentie 2 "Ervaring met medeverantwoordelijkheid ontwerpactiviteiten bij utiliteitsgebouw", Gegadigde moet beschikken over één referentieopdracht welke dient te voldoen aan alle volgende aard/ kenmerken:

- Ervaring met het realiseren van een opdracht waarbij elektrotechnische- en werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden deel uitmaakten van de opdracht;
- Werkzaamheden aan een utilitair gebouw, omvang $\geq 700 \text{ m}^2$ bvo (gemeten conform NEN 2580), waarbij een bouwteamovereenkomst (of geïntegreerd contract) van toepassing was op het project;
- Het medeverantwoordelijk zijn aan de ontwerpactiviteiten samen met de overige technische adviesdisciplines (architect, bouwfysisch, bouwkundig, constructief) ten behoeve van het ontwerp, de uitwerking en realisatie van het bouwplan;
- Realisatie van het werk tot volle tevredenheid van de opdrachtgever.

VCA*-certificaat

De Gegadigde moet in het bezit zijn van minimaal een VCA*-certificaat (Veiligheid Checklist Aannemers). Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificaatinstelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Ingeval van een Combinatie van Gegadigden dient de Combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA*-certificaat.

Kwaliteitszorgsysteem

De Gegadigde moet in het bezit zijn van een kwaliteitszorgsysteem bijv. ISO 9001:2015.

8.4 Bewijsmiddelen (op verzoek van Opdrachtgever)

Bewijsmiddelen (N.B. pas overleggen na verzoek hiertoe door Opdrachtgever)
Als bewijs dat Gegadigde aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad (met name paragraaf 8.1 t/m 8.3) voldoet, kan de Gegadigde vooralsnog volstaan met het overleggen van de verklaringen als opgenomen in Bijlage 1 (Eigen Verklaring - UEA) en Bijlage 2 (formulier geschiktheidscriteria), welke rechtsgeldig dienen te zijn ondertekend. Geselecteerde Gegadigden dienen **binnen zeven kalenderdagen**, op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst, in staat te zijn stukken te overleggen waaruit blijkt dat aan de gestelde eisen wordt voldaan. Indien blijkt dat een Geselecteerde Gegadigde, bij een dergelijk verzoek, niet tijdig de gevraagde stukken kan overleggen of dat de te overleggen stukken niet voldoen, dan kan dit alsnog tot uitsluiting van de desbetreffende Geselecteerde Gegadigde leiden.

Deze aan te leveren stukken bestaan uit:

Verplichte Uitsluitingsgronden:

Gedragverklaring aanbesteden (GVA), welke op het tijdstip van indiening van het verzoek tot deelneming niet ouder is als twee jaar. (Gegadigde wordt erop geattendeerd de gedragverklaring aanbesteden zo nodig tijdig aan te vragen!);

Financiële economische draagkracht, eigen vermogen, liquiditeit en solvabiliteit:

Een accountantsverklaring en overzicht omzet, solvabiliteit en liquiditeit zoals vermeld in paragraaf 8.3.2;

Als alternatief om de kredietwaardigheid en financiële sterkte van uw onderneming aan te tonen met betrekking tot de solvabiliteit en liquiditeit, kan ook een Handelsinformatierapport van Dun & Bradstreet worden toegezonden.

In het genoemde rapport is onder meer de zogenaamde D&B-Rating opgenomen. De D&B-Rating is een objectieve risico-indicator die de Aanbestedende Dienst snel en duidelijk inzicht biedt in het risico op faillissement van het desbetreffende bedrijf. Uit de D&B-Rating van uw onderneming dient een 'risicofactor' van ten minste '2' te blijken. Met andere woorden: een risicofactor van '1' (minimaal risico) of tenminste '2' is als bewijsstuk toegestaan.

Er zijn drie verschillende soorten Handelsinformatierapporten. Om een goede beoordeling te kunnen doen, dient een uitgebreid Handelsinformatierapport bij de aanmelding te worden overgelegd. De kosten hiervoor worden door uw onderneming zelf gedragen.

Facultatieve Uitsluitingsgronden:

Een door de belastingdienst afgegeven bewijs afdracht -Sociale zekerheidspremies of belastingen welke op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

Technische Bekwaamheid:

-De gegadigde overlegt een kopie het VCA*/VCA**-certificaat, welke is afgegeven door een certificaatinstelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Ingeval van een Combinatie van Gegadigden dient de Combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA*/VCA**-certificaat;

-De Gegadigde toont aan (bijvoorbeeld door kopie van certificaat) in het bezit te zijn van een kwaliteitszorgsysteem, bijvoorbeeld ISO 9001:2015.

Tevredenheidsverklaring opdrachtgever referenties:

De gegadigde overlegt de tevredenheidsverklaringen welke betrekking hebben op de ingediende referentieprojecten. Deze tevredenheidsverklaringen dienen door de opdrachtgever(s) rechtsgeldig te zijn ondertekenend, de opdrachtgever(s) verklaren dat de werken naar behoren zijn uitgevoerd en tijdig zijn opgeleverd, verleend uitstel inbegrepen.

Indien het referentieproject (maximaal één referentie, zie paragraaf 8.5) nog niet is opgeleverd, dient een tevredenheidsverklaring van de uitgevoerde werkzaamheden tot op heden te worden overlegd.

Alle referentieprojecten welke betrekking hebben op de 'kerncompetenties' (zie paragraaf 8.3.3 en 8.3.4) dienen wel te zijn opgeleverd.

Selectiecriteria referentie 2 – realisatie duurzaam utiliteitsgebouw bouwteamopdracht

Van selectiecriteria referentie 2 "realisatie duurzaam utiliteitsgebouw bouwteamopdracht" (paragraaf 8.5.2), dient u op nader verzoek de berekening van de behaalde BENG; EPC prestatie te overleggen ter verificatie van de door u opgegeven gegevens.

8.5 Selectiecriteria voor de selectie van Gegadigden

Wanneer na beoordeling van de Aanmeldingen op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan vijf Gegadigden (per perceel) overblijven, zullen de Aanmeldingen worden beoordeeld op basis van het selectie criterium hoogste puntenscore als in onderstaande tabellen aan de hand van de daarbij toegepaste subcriteria beschreven. Een referentie wordt, middels het aantal subcriteria, hoger gewaardeerd naarmate deze beter aansluit bij de onderhavige opdracht.

Hiertoe dienen Gegadigden **exact twee projecten**¹ in te leveren conform de gevraagde modelbladen. Het ingediende referentieproject/ de ingediende referentieprojecten t.b.v. de minimale technische bekwaamheid (kerncompetenties) mogen ook worden ingediend t.b.v. de selectiecriteria. Het mag ook andere referentieprojecten betreffen.

Voor perceel 1 en perceel 2 gelden dezelfde selectiecriteria met dien verstande dat voor perceel 1 de referentieprojecten betrekking moeten hebben op de bouwkundige werkzaamheden welke de Gegadigde heeft uitgevoerd. Voor perceel 2 moeten de in te dienen referentieprojecten betrekking hebben op E- en W- installatiewerkzaamheden welke de Gegadigde heeft uitgevoerd.

De referentieprojecten zijn in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding naar behoren opgeleverd, verleend uitstel daarbij inbegrepen. Indien u 2 referentieprojecten indient, is van maximaal 1 referentieproject, zijnde selectiecriteria referentie 2 "realisatie duurzaam utiliteitsgebouw bouwteamopdracht", toegestaan dat deze nog niet is opgeleverd, echter de bouwuitvoering (ruwbouwfase afgerond) dient gestart te zijn.

De referentieprojecten dienen vergezeld te zijn van een, door de opdrachtgever rechtsgeldig ondertekende verklaring, dat het werk naar behoren is uitgevoerd en tijdig is opgeleverd, verleend uitstel inbegrepen. Indien het referentieproject nog niet is opgeleverd, dient een tevredenheidsverklaring van de uitgevoerde werkzaamheden tot op heden worden bijgevoegd.

De tevredenheidsverklaring dient op nader verzoek van de Aanbestedende Dienst te worden overlegd, zie paragraaf 8.4.

¹ Indien u dezelfde 'referentie selectiecriteria' zowel voor selectiecriteria referentie 1 "ervaring met realisatie utiliteitsgebouw" (par. 8.5.1) als ook voor selectiecriteria referentie 2 "realisatie duurzaam utiliteitsgebouw bouwteamopdracht" (par. 8.5.2) indient, moet het ingediende referentieproject zijn opgeleverd.

8.5.1 Subcriteria t.b.v. referentie 1 "ervaring met realisatie utiliteitsgebouw":

Subcriterium:	Score:	Maximale score:
Gebouwgrootte (conform NEN 2580): < 1.000 m² bvo; ≥ 1.000 m² bvo.	0 punten 5 punten	5 punten
Gebouw kent gebruiksfunctie: - Onderwijsfunctie (Primair onderwijs); - Onderwijsfunctie (Voortgezet onderwijs); - Bijeenkomstfunctie voor minimaal 30 personen; - Kantoorfunctie;	30 punten 25 punten 15 punten 5 punten	30 punten
Gebouw kent de volgende gebruikers: - Kinderdagverblijf; - Gymzaal; - Buitenschoolse opvang;	10 punten 10 punten 5 punten	25 punten
Bouworganisatie: - Bouwteam; - Geïntegreerd contract (UAV-gc);	20 punten 5 punten	20 punten
Gebouw voldoet aan (zie Programma van Eisen Frisse Scholen, van RvO NL): - Frisse Scholen, klasse A of B; - Frisse Scholen, klasse C; - Voldoet niet aan Frisse Scholen.	10 punten 5 punten 0 punten	10 punten
Gebruikers: - Gebouw dient voor huisvesten van meerdere gebruikers; - Gebouw dient voor huisvesten van één gebruiker.	5 punten 0 punten	5 punten
Referentie betreft: - Gerealiseerde <u>nieuw</u>bouw (≥ 1.200 m² bvo) - Overige	5 punten 0 punten	5 punten
Totaal referentie 1		100 punten

8.5.2 Subcriteria t.b.v. referentie 2 "realisatie duurzaam utiliteitsgebouw bouwteamopdracht":

Subcriterium:	Score:	Maximale score:
Gebouwgrootte (conform NEN 2580): < 1.000 m² bvo; ≥ 1.000 m² bvo.	0 punten 5 punten	5 punten
Bouworganisatie: - Bouwteam; - Geïntegreerd contract (UAV-gc);	20 punten 10 punten	20 punten
<u>Energiezuinig gebouw:</u> BENG of beter (of EPC ≤ 50% lager dan bouwbesluiteis); 50% > EPC ≤ 40% lager dan bouwbesluiteis 40% > EPC ≤ 30% lager dan bouwbesluiteis 30% > EPC ≤ 20% lager dan bouwbesluiteis 20% > EPC ≤ 10% lager dan bouwbesluiteis EPC lager dan 10% boven bouwbesluiteis	25 punten 20 punten 15 punten 10 punten 5 punten 2 punten	25 punten
Circulaire toepassingen: - Biobased materialen toegepast. - Hergebruik materialen.	5 punten 5 punten	10 punten
In gebouw is onderstaande gebruiker gehuisvest: - Primair onderwijs; - Gymzaal/bewegingsonderwijs; - Kinderdagverblijf;	10 punten 10 punten 5 punten	25 punten
Huisvesten meerdere organisaties: - Gebouw dient voor huisvesten van meerdere gebruikers; - Gebouw dient voor huisvesten van één gebruiker.	5 punten 0 punten	5 punten
Onderstaande vraag heeft betrekking op perceel 1:		
Coördinatie (alleen perceel 1): - van de nevenaannemer E- en W-installateur maakte onderdeel uit van de opdracht; - over derden en/ of directieleveringen maakte onderdeel uit van de opdracht; - anders dan de coördinatie over eigen onderaannemers en leveranciers, maakte geen onderdeel uit van de opdracht.	5 punten 5 punten 0 punten	10 punten

Onderstaande vraag heeft betrekking op perceel 2:

Referentie betreft (alleen perceel 2):		
▪ Opdracht uitgevoerd als ontwerpend installateur voor E- en W- installaties;	10 punten	10 punten
▪ Niet betrokken als ontwerpend installateur.	0 punten	
Totaal referentie 2		100 punten

8.6 Scorematrix

De aanmeldingen worden door de door Aanbestedende Dienst aangewezen persoon (of werkgroep) gewaardeerd aan de hand van de in paragraaf 8.5 genoemde (sub)selectiecriteria en worden scores toegekend aan de hand van onderstaande schema. De Aanbestedende Dienst is voornemens, om per perceel, de vijf Gegadigden met de hoogste maximale totaalscore uit te nodigen voor het opstellen van een inschrijving.

Selectiecriteria	Thema	Maximale score
Referentieproject 1	ervaring met <u>realisatie</u> <u>utiliteitsgebouw</u>	100
Referentieproject 2	realisatie <u>duurzaam</u> <u>utiliteitsgebouw</u> <u>bouwteamopdracht</u>	100
Totale maximale score		200

9 Overige bepalingen

9.1 Combinatie

De verantwoordelijkheid ligt bij de combinanten om te beoordelen of hun Combinatie al dan niet in strijd is met het kartelverbod van de Mededingingswet. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om, voor eventuele gunning, aanvullende vragen te stellen omtrent een combinatievorming. Gegadigden dienen – op straffe van uitsluiting – hierop binnen de door de Aanbestedende Dienst te stellen termijn antwoord te geven.

9.2 Beroep op middelen benoemde onderaannemer

Indien een Gegadigde (een combinant) niet zelfstandig kan voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, kan hij zich beroepen op de bekwaamheid of middelen van een benoemde onderopdrachtnemer, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde.

In dat geval dient de Gegadigde bij de in te dienen bewijsstukken een schriftelijke verklaring van de betreffende benoemde onderopdrachtnemer conform bijlage 4 'Onherroepelijke terbeschikkingstellingsovereenkomst in verband met technische bekwaamheid' te voegen, waarin deze benoemde onderopdrachtnemer verklaart dat Gegadigde (betreffende combinant) werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.

Indien de Gegadigde een beroep wenst te doen op de technische vakbekwaamheid van een benoemde onderopdrachtnemer, dan dient de Gegadigde tevens een verklaring over te leggen waarin de benoemde onderopdrachtnemer verklaart het met de desbetreffende eis corresponderende gedeelte van de opdracht daadwerkelijk uit te voeren.

Deze schriftelijke verklaring is ondertekend door Gegadigde (de betreffende combinant) en iedere benoemde onderopdrachtnemer die de middelen waarop een beroep wordt gedaan ter beschikking stelt. Uit de verklaring moet duidelijk blijken dat gezamenlijk aan de gestelde eisen en gevraagde gegevens wordt voldaan.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor ten aanzien van de onderopdrachtnemer de documenten zoals bedoeld in Hoofdstuk 8, paragraaf 8.1 tot en met 8.5 op te vragen, alsmede een recent (niet ouder dan zes maanden) uittreksel uit het handelsregister. In een voorkomend geval kan de Aanbestedende Dienst desbetreffende onderopdrachtnemer weigeren.

9.3 Beroep op kennis en ervaring van moeder- of zustermaatschappij

Indien een dochtermaatschappij zich aanmeldt, mag zij referentieprojecten van de moedermaatschappij of zustermaatschappij(en) indienen. In dat geval dient de Gegadigde bij de in te dienen bewijsstukken een schriftelijke verklaring van de betreffende moedermaatschappij en/of zustermaatschappij conform bijlage 5 'Verklaring gebruik kennis en ervaring moedermaatschappij en/of zustermaatschappij' te voegen, waaruit blijkt dat de dochtermaatschappij bij het uitvoeren van de aan te besteden opdracht desgewenst ook daadwerkelijk kan beschikken over bij de referentieprojecten toegepaste kennis en ervaring van die moedermaatschappij of zustermaatschappij(en).

9.4 Wet Bibob

Bij het aanbesteden van zowel nationale als Europese opdrachten kan advies gevraagd worden aan het Bureau Bibob.

In deze aanbesteding moeten inschrijvende partijen er rekening mee moeten houden dat de gemeente, alvorens tot definitieve vergunning over te gaan, een eigen onderzoek kan starten dan wel advies kan inwinnen als bedoeld in artikel 9, tweede en derde lid, van de Wet Bibob.

Het bestuursorgaan kan met betrekking tot alle overheidsopdrachten een Bibob-toets uitvoeren. Een Bibob-toets wordt in ieder geval uitgevoerd indien daartoe aanleiding bestaat op grond van:

- (eigen) ambtelijke informatie;
- informatie verkregen van het Bureau Bibob;
- informatie afkomstig van een van de partners binnen het samenwerkingsverband RIEC;
- informatie verkregen van het Openbaar Ministerie als bedoeld in artikel 26 van de Wet Bibob;
- overige relevante signalen.”

10 Overzicht in te dienen informatie

De Aanmelding dient te bestaan uit de volgende stukken:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bijlage 1: Volledig ingevuld, geparafeerd en rechtsgeldig ondertekend;
- Formulier geschiktheidscriteria, bijlage 2: Volledig ingevuld, geparafeerd en rechtsgeldig ondertekend;
- Modelblad ondersteuning referenties kerncompetenties, bijlage 3A;
- Modelblad ondersteuning referenties selectiecriteria, bijlage 3B;
- Indien er beroep wordt gedaan op middelen van een benoemde onderopdrachtnemer: Volledig ingevuld, geparafeerd en rechtsgeldig ondertekend, Onherroepelijke terbeschikkingstellingovereenkomst in verband met technische bekwaamheid, bijlage 4;
- Indien er beroep wordt gedaan op kennis en ervaring van moeder- of zustermaatschappij: Volledig ingevuld, geparafeerd en rechtsgeldig ondertekend, Verklaring gebruik kennis en ervaring moedermaatschappij en/of zustermaatschappij, bijlage 5;
- Verklaring Russische betrokkenheid, bijlage 8;
- Recent (niet ouder dan 6 maanden) uittreksel uit het Handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst waaruit de rechtsgeldige ondertekening van de Aanmelding blijkt.

Let op:

- Bij Aanmelding in Combinatie dient elk der combinanten Bijlage 1 "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" en Bijlage 2 "Formulier geschiktheidscriteria" volledig in te vullen, geparafeerd en rechtsgeldig te ondertekenen, evenals een recent (niet ouder dan 6 maanden) uittreksel uit het Handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst waaruit de rechtsgeldige ondertekening van de Aanmelding blijkt.

Deze stukken dienen digitaal te worden ingediend via <http://www.tenderned.nl>.

Voor verdere informatie en/ of ondersteuning m.b.t. het gebruik van TenderNed kunt u <https://www.tenderned.nl/cms/help> bezoeken of contact opnemen met TenderNed. Zie hiervoor <https://www.tenderned.nl/cms/contact>.

Let op: om digitaal te kunnen aanmelden/ inschrijven dient **uw onderneming** te zijn geregistreerd op TenderNed.

Daarnaast dienen Geselecteerde Gegadigden binnen zeven kalenderdagen, op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst, in staat te zijn stukken te overleggen, conform paragraaf 8.4, waaruit blijkt dat aan de gestelde eisen wordt voldaan.

11 Begrippenlijst

Aanbestedende Dienst

De partijen die voornemens is de werken op te dragen, in dit geval:

- Gemeente Staphorst treedt op als opdrachtgever en bouwheer en is daarmee de Aanbestedende dienst.

Aanbestedingsdocumenten

Set van documenten welke de Aanbestedende Dienst aan Gegadigden ter beschikking stelt, waaronder o.a. deze Selectieleidraad.

Aanmelding

De op basis van deze Selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee deze zijn verzoek tot deelneming indient. Aanmelden geschiedt door middel van het indienen van de gevraagde documenten conform de procedure zoals in de Selectieleidraad omschreven.

Beoordelingscommissie

Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke de Inschrijvingen van de Inschrijvers in de gunningsfase beoordeelt aan de hand van de in de Gunningsleidraad vermelde gunningscriteria en minimumeisen.

Bouwteamovereenkomst

Bij definitieve gunning wordt een bouwteamovereenkomst gesloten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, waarin de condities en voorwaarden zijn vastgelegd welke voor het werk van toepassing zijn. De Opdrachtnemer zal dan deelnemen aan het bouwteam en zijn expertise inbrengen tijdens de ontwerpfasen (vanaf start DO). In ruil daarvoor heeft de Opdrachtnemer het recht op exclusieve onderhandeling om het plan binnen de gestelde kaders (waaronder taakstellend budget) uit te voeren. Komen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever niet tot een uitvoeringsovereenkomst, dan zal maximaal het bouwteamhonorarium worden vergoed aan de Opdrachtnemer.

Combinatie

Gegadigde, dan wel na uitnodiging tot inschrijving "Inschrijver", gevormd uit meer dan één natuurlijke of rechtspersoon die een gezamenlijke Aanmelding (& Inschrijving) doen.

Duurzaam Gebouw

Een duurzaam gebouw is een gebouw waarbij er rekening gehouden is met de effecten op het milieu. Dat moet zowel bij het ontwerp van het gebouw gebeuren alsmede tijdens bouw, verbouw, renovatie of sloop, maar ook bij het gebruik van het gebouw. De milieueffecten moeten over de hele levensduur van het gebouw bekeken worden.

Een duurzaam gebouw moet volgens de Nederlandse Rijksoverheid idealiter:

- energie en water besparen;
- (schaarse) materialen besparen;
- een gezond binnenmilieu hebben;
- weinig hinder opleveren wat betreft licht, geluid en dergelijke;
- niet tot vervuiling leiden, zoals bijv. CO₂-uitstoot.

Gegadigde

De Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die zich bij de aanbesteding aanmeldt/ zijn verzoek tot deelneming indient.

Geselecteerde Gegadigde

De Geselecteerde Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, wordt uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase en verzocht wordt een Inschrijving in te dienen.

Geïnteresseerde Gegadigde

De Geïnteresseerde Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die interesse toont om zich bij deze aanbesteding aan te melden/ een verzoek tot deelneming in te dienen, maar nog geen Aanmelding heeft gedaan.

Gunningsleidraad

Leidraad waarin procedurele voorschriften ten aanzien van de gunningsfase worden omschreven, zoals de te volgen procedure, het tijdsplan, de minimumeisen, de gunningscriteria, de te hanteren beoordelingsmethodiek en de overige voorwaarden.

Inschrijver

De Inschrijver is de natuurlijke of rechtspersoon die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, in de gunningsfase een Inschrijving indient.

Inschrijving

Documenten welke door Inschrijvers worden ingediend gedurende de gunningsfase.

Nota van Inlichtingen

Een schriftelijke weergave van de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen. Zowel in de selectie- als gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure wordt –voor zover er vragen tijdig zijn ingediend- een Nota van Inlichtingen opgesteld.

Opdracht

De gevraagde werken omvatten in hoofdzaak het verder mede-uitwerken van het ontwerp (vanaf start DO) binnen de voor het project opgestelde taakstellende randvoorwaarden, het realiseren van het ontworpen project binnen de taakstellende kaders.

Opdrachtgever

Gemeente Staphorst treedt op als bouwheer, maar gemeente en schoolbestuur VSmdB trekken samen op tijdens het ontwerp en bouwproces van de nieuwe school. Hiertoe is door gemeente en schoolbestuur een projectorganisatie gevormd bestaande uit een stuurgroep en een projectgroep. De stuurgroep wordt gevormd door de wethouder onderwijs, wethouder maatschappelijk vastgoed, de ambtelijk opdrachtgever en de projectleider die verantwoordelijk is voor de sturing in het project. Vanuit het schoolbestuur zullen 2 afgevaardigden zitting nemen in de stuurgroep.

Opdrachtnemer

Een Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever in het kader van deze aanbestedingsprocedure, de Opdracht wordt gegund.

Selectieleidraad

Onderhavige leidraad waarin een beschrijving wordt gegeven van de Opdrachtgever, de aard en omvang van de Opdracht, procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, minimumeisen, selectiecriteria, de te hanteren beoordelingsmethodiek en overige voorwaarden welke in deze fase van onderhavige aanbestedingsprocedure worden gehanteerd.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA):

Het UEA is een Eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure. Gegadigden hoeven dan niet het volledige bewijsmateriaal bij Aanmelding te verstrekken, wat de administratieve lasten verlicht.

Winnende Inschrijver

De winnende Inschrijver is de Inschrijver die in de gunningsfase, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op de gunningscriteria voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.